

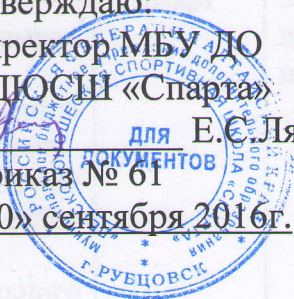
Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«ДЮСШ «Спарта»

для Е.С. Лямкина

Приказ № 61

«20» сентября 2016г.



**План
работы тренерского совета
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов работы отделений за 2015-2016 учебный год.2. Утверждение плана работы тренерского совета отделения.3. Распределение учебно-тренировочной нагрузки.4. Утверждение календарных планов соревнований.5. Зачисление обучающихся в группы спортивно-оздоровительного этапа.6. Утверждение списочного состава групп по видам спорта.7. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.8. Утверждение сроков прохождения аттестации тренерами-преподавателями в учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по СР
2	<ol style="list-style-type: none">1. Сохранность контингента обучающихся в группах этапа начальной подготовки.2. Формы и методы педагогической работы по сохранности контингента в группах этапа начальной подготовки.3. Анализ открытых учебно-тренировочного занятия в рамках аттестационных мероприятий.4. Наличие и состояние документации тренерско-преподавательского состава.5. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований при проведении учебно-тренировочного занятия.6. Утверждение планов воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни зимних каникул.7. Организация проведения традиционных соревнований, назначение ответственных.	Ноябрь	Заместитель директора по СР
3	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ и ПБ.2. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.3. Итоги внутришкольного контроля по проверке выполнения индивидуальных планов воспитательной работы.	Январь	Заместитель директора по СР

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выступлений обучающихся на соревнованиях. 2. Анализ открытых учебно-тренировочных занятий в рамках аттестационных мероприятий. 3. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов по итогам зимнего спортивного сезона. 4. Итоги внутришкольного контроля по вопросам структуры занятия, уровня физической нагрузки, индивидуальная работа с обучающимися на учебно-тренировочном занятии. 5. Подготовка к проведению итогового общешкольного праздника. 6. Организация учебно-тренировочного процесса в каникулярное время. 	Март	Заместитель директора по СР
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение промежуточной аттестации обучающихся, выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися всех групп. 2. Динамика физического развития учащихся на основе результатов тестов по ОФП и СФП 3. Подготовка отчетов тренеров-преподавателей за учебный год, самоанализ. 4. Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ и ПБ. 5. Итоги контроля по выявлению эффективности использования времени на учебно-тренировочном занятии. 6. Планирование проведения летнего оздоровительного сезона с обучающимися. 	Май	Заместитель директора по СР