

Рассмотрено
на заседании тренерского совета
протокол № 3
от «23» 03 2018 г.

Утверждаю:

Директор МБУ СП
«СПШ «Спарта»



Е.С.Лямкина

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
спортивной подготовки «Спортивная школа «Спарта»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приёмной комиссии (далее - положение) муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа «Спарта» (далее по тексту – учреждение) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказом Управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 19.02.2018 № 82 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2016 года N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- Уставом учреждения;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Комиссия создается ежегодно. Срок полномочий приемной комиссии — один год.

II. Цели и задачи приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих на программы спортивной подготовки;
- индивидуальный отбор поступающих;
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. Структура и состав приемной комиссии

3.1. Состав комиссии утверждаются приказом директора учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь не входит в состав комиссий.

3.2. Приёмная комиссии состоит не менее чем из пяти человек и формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данного учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

IV. Полномочия членов приемной комиссии

Председателем приёмной комиссии является директор учреждения. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет организацию работы приемной комиссии;
- контролирует формирование и хранение личных дел, поступающих;
- для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя комиссии.

4.4. Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены между членами комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Приемной комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

V. Функции приемной комиссии

5.1. Приёмная комиссия осуществляет приём заявлений и документов, поступающих для проведения индивидуального отбора.

5.2. Устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

5.3. Определяет форму индивидуального отбора поступающих (зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки на основании федеральных государственных требований с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки).

5.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приёмной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приёмной комиссии и секретарём.

5.5. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает решение о приёме на этап спортивной подготовки или отказе в приёме.

5.6. Решение приёмной комиссии принимается простым большинством голосов членов приёмной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. На заседании комиссии секретарь комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

5.9. По окончании обсуждения председатель комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в учреждение.

5.10. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

5.11. Распорядительные акты учреждения о приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в 10-дневный срок со дня их издания на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.12. Решение приёмной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

5.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение, по согласованию с учредителем, проводит дополнительный прием.