

Рассмотрено
на заседании тренерского совета
протокол № 3
от «23» марта 2018 г.



Утверждаю:
Директор МБУ СП
«СШ «Спарта»
Е.С.Лямкина

2018 г.

Положение
о порядке приема лиц
в муниципальное бюджетное учреждение
спортивной подготовки «Спортивная школа «Спарта»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке приема лиц (далее - положение) в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа «Спарта» (далее - учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: приказом Министерства спорта РФ от 27.03.2013 №149 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта хоккей», приказом Министерства спорта РФ от 19.01.2018 № 26 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки» в том числе по программам спортивной подготовки и программам спортивно-оздоровительной работы с различными группами населения;

- Приказом Управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 19.02.2018 № 82 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Алтайским краем и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2016 года N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- Уставом учреждения;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение о приеме лиц в Учреждение, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.3. При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение, в порядке, установленном ее локальными нормативными актами, проводит тестиирование поступающих.

При наличии вакантных мест, в течение спортивного сезона в Учреждении, организуются:

предварительные просмотры,
анкетирование и консультации.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, психологов, других специалистов, в том числе медицинских работников данного Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Члены комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

Секретарь приемной комиссии организует:
работу приемной и апелляционной комиссий,

личный прием руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает:

соблюдение прав, поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

копию устава Учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.10. Тренировочный год в Учреждении начинается 01 сентября текущего года.

II. Организация приема поступающих для освоения Программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием документов в физкультурно-спортивную организацию осуществляется с 01 июня и не позднее 28 сентября текущего года.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме (приложение 1, 2) могут подаваться одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения, поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или одного из

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Дополнительно Учреждение получает согласие на обработку персональных данных (приложение 3, 4).

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

фотографии поступающего (в количестве 2 штук и формата 3*4);

согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;

копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

2.5. При зачислении в Учреждение на каждого поступающего приемной комиссией формируется личное дело в течение 14 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении, в которое включается:

заявление;

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;

личная карточка (приложение 5);

справка из образовательной организации, в которой поступающий проходит обучение (при наличии факта прохождения обучения);

копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) поступающего;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИИН) (при наличии);

копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);

копия полиса добровольного страхования от несчастного случая (при наличии).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих или совершеннолетними поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 6).

После регистрации заявления им выдается расписка в получении перечня представленных документов в Учреждение. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. Распорядительные акты Учреждения о приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в 10-дневный срок со дня их издания на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждении вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию Учреждения протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия Учреждения принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии Учреждения доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение, по согласованию с учредителем, проводит дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО

Директору
муниципального бюджетного учреждения
спортивной подготовки «Спортивная школа
«Спарта»
Лямкиной Елене Сергеевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа «Спарта» моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки по (вид
спорта) _____.

Дата, месяц, год рождения " ____ " _____ г.

Место рождения: _____.

Свидетельство о рождении поступающего или паспортные данные:

Номер телефона поступающего: _____

Адрес проживания: _____

Отец (законный представитель): _____

Мать (законный представитель): _____

Номер телефона родителей (законных представителей): _____

С Уставом МБУ СП «СШ «Спарта» (далее-Учреждение), локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку, ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в Учреждение необходимо представить документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации.

Мне также разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны два раза в год проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное медицинское страхование.

Я, _____ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры моего ребенка.

Расписание занятий поступающего составлено с учетом моих пожеланий.

"___" 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО

Директору
муниципального бюджетного учреждения
спортивной подготовки «Спортивная школа
«Спарта»
Ляминой Елене Сергеевне

Ф.И.О. поступающего
проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа «Спарта»

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки по (вид спорта) _____.

Дата, месяц, год рождения "___" _____ г.

Место рождения: _____

Паспортные данные поступающего: _____

Номер телефона поступающего: _____

Адрес проживания: _____

С Уставом МБУ СП «Спарта» (далее –Учреждение), локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку, ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

Мне известно, что для зачисления меня в Учреждение необходимо представить документ об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мне также разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на

следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, два раза в год проходят углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное медицинское страхование.

Я, _____ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий.

"___" 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
мать, отец (подчеркнуть), другое _____
поступающего _____
Ф.И.О. (при наличии) поступающего
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия, номер _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая): _____
своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки «Спортивная школа «Спарта» (МБУ СП «СШ «Спарта») (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Светлова, 96а, согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - паспортные данные;
 - место регистрации и фактического проживания;
 - номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
 - место работы, занимаемой должности;
 - дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка и меня в Учреждение.
2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой, и т.д.):
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата, месяц, год и место рождения;
 - сведения о близких родственниках;
 - место регистрации и место фактического проживания;
 - номера телефонов (домашнего, мобильного);
 - данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
 - номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - биометрические данные (фотографические изображения);

- дополнительные данные, предоставляемые при приеме ребенка и меня в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта Учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения;
- в страховую компанию;
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моим ребенком в Учреждении и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
совершеннолетнего поступающего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия, номер _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающей(ая): _____
своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки «Спортивная школа «Спарты» (МБУ СП «СШ «Спарты») (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Светлова, 96а, далее - согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта Учреждения; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения;
- в страховую компанию;
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Предоставляю Учреждению право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения мной спортивной подготовки в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

(подпись)

/ _____
" ____ " 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Личная карточка лица, проходящего спортивную подготовку

**Муниципальное бюджетное учреждение
спортивной подготовки «Спортивная школа «Сparta»**

Личное фото	Личная карточка лица, проходящего спортивную подготовку
----------------	---

Личная карточка лица, проходящего спортивную подготовку

Личное
фото

Дата, месяц, год рождения " " "

пол _____

Вид спорта _____

Дата начала занятий спортом < " _____

Даты сдачи приемных нормативов " " - " " результат _____

Дата приема в организацию " " N приказа о зачислении _____

Программа

этап	дата зачисления, реквизиты приказа	дата перевода/отчисления, реквизиты приказа	Дата сдачи контрольно- переводных нормативов	результат сдачи контрольно- переводных нормативов	лучший результат года (баллы)	лучший результат года (баллы)	лучший результат года (соревнова- ния, место)	присвоенный разряд, реквизиты приказа
NII								
1								
2								
3								
TЭ								
1								
2								
3								
4								
5								

Выдана справка N _____ от " _____ "

Приложение №6

Журнал приема заявлений

N п/п	Ф.И.О. (поступающего)	Адрес места жительства	Контактный телефон родителей (законных представителей)	Дата приема заявления и документов	Сведения о зачислении