

Принято  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО «СШ «Спарта»  
Протокол № 7  
от «12» августа 2024 г.

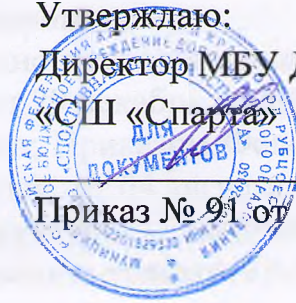
Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«СШ «Спарта»

А.И. Шкута

Приказ № 91 от «14» августа 2024 г.



**Положение о сайте  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Спарта»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 21 ч. 3 с. 28; ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Уставом МБУ ДО «СШ «Спарта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ «Спарта», определяющим структуру официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), формат представления обязательной и достоверной информации и правила ее размещения.

1.3. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать требуемую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к представлению на Сайте обязательной для размещения информации**

2.1. Специальный раздел должен содержать подразделы:

Подраздел «Основные сведения»;

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»;

Подраздел «Документы»;

Подраздел «Образование»;

Подраздел «Руководство»;

Подраздел «Педагогический состав»;

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

Подраздел «Платные образовательные услуги»;

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»;

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

Подраздел «Международное сотрудничество»;

Подраздел «Организация питания в образовательной организации»;

Подраздел «Образовательные стандарты и требования».

2.2. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;

- о дате создания Учреждения;

- об учредителе (учредителях) Учреждения;

- о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений;

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ.)

2.4. В Подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, в том числе регламентирующие:

- правила приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

- положение о режиме занятий обучающихся;

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- положение о порядке комплектования групп;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

2.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых дополнительных образовательных программах в области физической культуры и спорта (в форме электронного документа) (далее-образовательная программа);

- о форме обучения;

- о численности обучающихся;

- языках образования (в форме электронного документа).

2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе, его заместителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;

- сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии) (за последние 3 года);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания Учреждения, в том числе общежитие, интернат, приспособленных для пользования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации.

2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, местных бюджетов;

- финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях представления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната.

2.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания и здоровья обучающихся.

2.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта. Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативно правовым актам.

2.15. На Сайте МБУ ДО «СШ «Спарта» может быть размещена дополнительно к обязательной информации иная общественно значимая для всех участников образовательного процесса информация в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации (приказы, положения, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива и другое).

### **3. Требования к формату предъявления размещаемой на Сайте информации**

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.3. Информация в виде текста и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате,

обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.6. Посредством применения форматов представления информации на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.7. Информация, указанная в подпунктах 2.2.-2.15. пункта 2 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.2.-2.15. пункта 2 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

#### **4. Обеспечение функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается рабочая группа, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа работников Учреждения.

4.1.1. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

4.1.2. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются представители администрации, тренеры-преподаватели и прочие участники образовательного процесса.

4.1.3. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2 дней после проведения события.

4.2. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта Учреждения должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке.

## **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования Сайта**

5.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Учреждения производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта образовательной организации производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБУ ДО «СШ «Спарта» и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.