

Согласовано:
Советом Учреждения
Протокол от №2
от 25 мая 2023 года

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СШ «Спарта»



М.С. Милосердов

Приказ № 51
«25» мая 2023 года

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спарта» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 27, 28 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «СШ «Спарта» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

II. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- реализация государственной политики по вопросам образования в области физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;
- внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и согласование образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- 6) установление форм, периодичности и порядка проведения внутриучрежденческого контроля;

- 7) принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, деятельности;
- 8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 9) принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуск к итоговой аттестации;
- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- 12) разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- 14) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 15) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 16) организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;
- 17) рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- 18) согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения, Совета Учреждения.

4.2. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.3. Педагогические советы проводятся в двух формах: расширенного заседания (присутствуют представители всех видов спорта, культивируемых в Учреждении) и профильные заседания педагогического совета по одному виду спорта, культивируемого в Учреждении.

4.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих

с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

4.5. Полномочия председателя и секретаря педагогического совета устанавливаются на 5 лет. Председателем и (или) секретарем педагогического совета могут быть избраны педагогические работники Учреждения неограниченное количество раз.

4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.7. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.9. При подготовке и проведении педагогических советов следовать алгоритму работы педсовета.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (спортивного сезона).

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются в архивные дела Учреждения.